



**Perceel 1 Raamovereenkomst
Boomveiligheidscontrole (BVC)
Areaal 3
Gemeente Utrecht
2024-SB-328-INS-003**



Gemeente Utrecht

BOOM 
CONTRACT
ADVIES EN BEGELEIDING

PERCEEL 1 RAAMOVEREENKOMST BOOMVEILIGHEIDSCONTROLE (BVC) AREAAL 3

BESTEKSNUMMER:
2024-SB-328-INS-003

OPDRACHTGEVER:
Gemeente Utrecht

VRIJGEGEVEN:
R. Mulder

ADVISEUR:
Boomcontract

OPGESTELD:
W. Schokker

1. A l g e m e e n

PAR

01 Opdrachtgever

De Gemeente Utrecht, vertegenwoordigd door:

Stadsbedrijven, afdeling BOR
Tractieweg 2
Postbus 8375, 3503 RJ Utrecht

02 Directie

Stadsbedrijven, afdeling BOR
Tractieweg 2
Postbus 8375, 3503 RJ Utrecht

Voor de uitvoering van het werk zal de opdrachtgever aan de aannemer schriftelijk mededelen wie als directie, als bedoeld in paragraaf 3, lid 1 van de UAV 2012 zal optreden.

03 Locatie

De uit te voeren werken zijn gelegen binnen de gemeentegrenzen van gemeente Utrecht.

04 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Uitvoeren cyclische boomveiligheidscontrole en onderhoudsinventarisatie van bomen
- b. Uitvoeren jaarlijkse controle van bomen

De aannemer heeft geen exclusief recht op het werk zoals beschreven staat in de raamovereenkomst. Dit omdat er overlap kan bestaan met andere contracten en werk door derden.

05 Tijdsbepaling

1. Het bestek betreft een raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar, met een optie tot verlenging van de looptijd van het contract van 2 keer 1 jaar.

De gemeente Utrecht heeft circa 160.000 bomen in beheer die in een cyclus van 3 jaar worden geïnspecteerd en onderhouden. Per jaar wordt circa 1/3 van de bomen geïnspecteerd. De in dit bestek opgenomen hoeveelheden betreffen fictieve hoeveelheden en niet de daadwerkelijk uit te voeren hoeveelheden. De inspectie wordt uitgevoerd door 3 aannemers, die ieder ongeveer een derde van de bomen in de gemeente Utrecht inspecteren in een periode van 3 jaar.

De aannemer overlegt voor elke deelopdracht een planning met daarin opgenomen de door de opdrachtgever verstrekte startdatum, uitvoeringstermijn en opleveringsdatum. Voor de deelopdrachten geldt een startdatum van uiterlijk 4 weken na opdracht.

Bij het opstellen van de planning houdt de aannemer rekening met een aaneengesloten uitvoeringsperiode en met de gangbare productienormen. Voor de inspectiewerkzaamheden dient de aannemer uit te gaan van een gemiddelde productie van ten minste 2.000 bomen per week. De aannemer dient er rekening mee te houden dat hier meerdere inspecteurs voor nodig kunnen zijn.

Als geen overeenstemming bereikt wordt over de planning, start- en opleverdatum en uitvoeringsperiode behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de deelopdracht door derden te laten uitvoeren.

Per deelopdracht zal bij overschrijding van de bovengenoemde opleveringsdata een boeteregeling van € 1.000,- per werkdag worden gehanteerd.

In afwijking op paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt het bedrag van de in deze paragraaf bedoelde korting € 1.000,- per dag.

06 Onderhoudstermijn

Een onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

07 Kwaliteitsborging

1. Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen.
2. Na verlening van iedere deelopdracht wordt van de aannemer een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

PAR

08 Verlengingscriteria

1. Verlenging van de overeenkomst is niet vanzelfsprekend en wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd door opdrachtgever eenzijdig aan opdrachtnemer meegedeeld. De opdrachtnemer mag dit niet weigeren.
2. Het niet verlengen van de opdracht geeft de inschrijver geen recht tot enige compensatie.
3. Bij verlenging van de overeenkomst zijn dezelfde eenheidsprijzen van toepassing als bij inschrijving.
4. Indexering op basis van artikel 01 04 01 van dit bestek.

09 Tussentijdse wijziging

1. Indien zich naar oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaf van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over de aanpassing van de overeenkomst.
2. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat schriftelijk overeengekomen te worden.
3. Veranderingen in de overeenkomst dienen te allen tijde schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend.

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen

Benodigde tekeningen en data worden digitaal in Gisib per deelopdracht door de opdrachtgever verstrekt. De opdrachtgever stelt de boompunten en boomsoort beschikbaar.

02 Peilen en hoofdafmetingen

N.v.t.

03 Kwaliteitsborging

Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard, rekening houden met de volgende bijwoonpunten:

- Inspectie van de eerste serie bomen per deelopdracht (250 stuks)
- Inspectie van de eerste serie bomen per wisseling inspecteur (250 stuks)
- Uitvoeren steekproef conform bepaling 01.26.08 in dit bestek

04 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Areaalindeling
- Opnamekenmerken boomveiligheidscontrole
- Thema's paspoort
- Beoordelingsformulier Past Performance
- Gedragscode Flora en Fauna gemeente Utrecht

08 BEREIKBAARHEID / TRANSPORTROUTE

De aannemer wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van het werkterrein, de los- en laadmogelijkheden, de bereikbaarheid, de bestaande situatie en alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van het werk.

Bovendien wordt de aannemer geacht bekend te zijn met specifieke regelgeving in de gemeente Utrecht, zoals:

- het parkeerbeleid;
- aslastbeperkingen (met name in de monumentale binnenstad);
- de milieuzone (www.utrecht.nl/wonen-en-leven/gezonde-leefomgeving/luchtkwaliteit/milieuzone/).

2.2 Nadere beschrijving

PAR

01 Verklaring van de hierna volgende staat

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
1			Inspectie Bomen dienen geregistreerd te worden in het registratiesysteem van de gemeente. De aannemer dient zelf zorg te dragen voor de benodigde hardware. De benodigde data dient ingelezen te worden. 1 keer per week dient de data uitgelezen te worden.			
111010	515599		Uitvoeren visuele inspectie binnen segmentgebied Betreft: uitvoeren visuele boomveiligheidscontrole en onderhoudsinventarisatie, met hamer en prikstok indien verdacht. Locaties: diverse locaties binnen de gemeentegrenzen. Inspectie per wijk (bomen aaneengesloten, frequentie: 3-jaarlijks) Verrekenbaar per boom. Gegevens digitaal verwerken in registratiesysteem. Opname conform bijlage Opnamekenmerken Visuele inspectie	st	36.000,00	F
111020	515599		Uitvoeren correcties boompunt op kaart Betreft: het uitvoeren van correcties op de locatiebepaling op een nauwkeurigheid van 1,5 meter. Correctie indien plaatsbepaling meer dan 2,5 meter foutief is. Locatie: diverse locaties binnen de gemeentegrenzen. Verrekenbaar per boom. Gegevens digitaal verwerken in registratiesysteem	st	1.300,00	F
111030	515599		Boompunt op kaart toevoegen Betreft: het inmeten en intekenen van ontbrekende bomen op een nauwkeurigheid van 1,5 meter. Locatie: diverse locaties binnen de gemeentegrenzen. Verrekenbaar per boom. Gegevens digitaal verwerken in registratiesysteem.	st	2.600,00	F
111040	515599		Uitvoeren visuele inspectie buiten segmentgebied Betreft: uitvoeren visuele boomveiligheidscontrole en onderhoudsinventarisatie, met hamer en prikstok indien verdacht. Locatie: diverse locaties binnen de gemeentegrenzen. Jaarlijkse inspectie (o.a. attentiebomen), bomen buiten de cyclus. Verrekenbaar per boom. Gegevens digitaal verwerken in registratiesysteem. Opname conform bijlage Opnamekenmerken Visuele inspectie	st	4.600,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
7			OVERIGE				
71			Instructiemoment				
710010	515399		Bijwonen instructiemoment	keer	1,00	F	
			Betreft instructiemoment conform artikel 01 26 02 in				
			deel 3 van dit bestek. Instructiemoment vindt éénmalig				
			plaats.				
							

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
8			TER BESCHIKKING STELLEN				
810			Algemeen				
810010	100501	. .	Inzetten van werknemer. Data Inspecteur Bomen Veiligheid en Onderhoud Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden	uur	40,00	F	

3. Bepalingen

HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief

01 01 Algemene bepalingen

01 01 01 Van toepassing zijnde bepalingen

- 01 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk vastgesteld in september 2023, hierna te noemen 'de Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
- 03 Alle in dit bestek beschreven werkzaamheden dienen (voor zover niet specifiek anders omschreven) te worden uitgevoerd conform het Handboek Bomen 2022, voor zover de in dit bestek gestelde eisen niet afwijken van de teksten in dit handboek. Aantoonbare kennis van het Handboek Bomen 2022 is verplicht.
- 04 Bij tegenstrijdigheden tussen de Standaard en het onder lid 03 genoemde Handboek Bomen prevaleert het in lid 03 genoemde Handboek Bomen boven de Standaard. De volledige volgorde van prevaleren is: 1. Bestek, 2. Handboek Bomen, 3. Standaard RAW, 4. UAV 2012, 5. Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht, 6. Overigen.
- 05 Het Handboek Bomen 2022 is tegen betaling van € 225,- verkrijgbaar bij Norminstituut Bomen; www.norminstituutbomen.nl
- 06 Op dit werk zijn tevens de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Utrecht van toepassing.

01 01 07 Overige algemene bepalingen

- 01 De directie is gerechtigd opdrachten voor opvolgende werkonderdelen op te schorten, respectievelijk niet (meer) te verlenen, zolang voorafgaande en/of lopende (deel)opdrachten niet naar behoren zijn uitgevoerd en opgeleverd, respectievelijk indien daarover lopend dispuut of geschil nog niet is opgelost.
- 02 In afwijking van artikel 01.21.04 van de standaard RAW bepalingen gelden eventuele kortingen opgenomen in de inschrijvingsstaat ook bij eventuele verlenging.
- 03 Voor alle in dit bestek genoemde verplichtingen voor de aannemer, waarvoor geen aparte bestekspost in deel 2.2 is opgenomen, dienen de kosten hiervoor in de eenheidsprijzen op de inschrijvingsstaat inbegrepen te zijn. De aannemer heeft hiervoor geen recht op meerwerk.
- 04 In afwijking van paragraaf 36 lid 5 van de UAV 2012 heeft de aannemer geen aanspraak op verrekening van meerwerk als een opdracht tot bestekswijziging niet schriftelijk aan de aannemer is opgedragen. Een opdracht tot bestekswijziging kan ook uit een verslag van een bouwvergadering blijken, mits het betreffende verslag door de gemeente is opgesteld of ondertekend.

01 01 08 Vertegenwoordiging aannemer

- 01 Indien de aannemer zich in zaken betreffende het werk wil laten vertegenwoordigen, wordt een volmacht verlangd als bedoeld in paragraaf 4 van de UAV 2012.
- 02 De voertaal in dit werk is Nederlands. Alle schriftelijke en mondelinge communicatie dient in deze taal te geschieden.

01 04 Betalingsregeling: risicoregeling

HFD PAR ART LID

01 04 01 Wijzigingen in de loonkosten en kosten bestanddelen

- 01 Bij wijzigingen in loonkosten, in kosten van brandstofbestanddelen en in kosten van bouwstoffen geschiedt geen verrekening, het bepaalde in de artikelen 01.04.02 t/m 01.04.06 van de Standaard is op deze groepen niet van toepassing.
- 02 Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2025 en zijn in ieder geval vast tot 1 april 2026. Eenmaal per jaar kunnen de tarieven waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 april 2026, waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 april) telkens als vaste indexatiedatum geldt.
Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit een decimaal, komt als volgt tot stand:
$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:
Het door het Centraal Bureau voor Statistiek vastgestelde "prijsindexcijfer 42/43: Grond- weg- en waterbouw (GWW)" (reeks 2015 = 100).
Periode: kwartaalindex.
Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer nieuw: kwartaalindex van het vierde kwartaal van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd mag worden.
Indexcijfer oud: kwartaalindex van het vierde kwartaal van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.
Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het geldt ten alle tijden de nieuwste versie van de CBS.
Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.
Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 april 2024 geldt:
Indexcijfer oud = Index Q4/2022 = 140,3
Indexcijfer nieuw = Index Q4/2023 = 145,7
Indexeringspercentage = $(145,7 - 140,3) / 140,3 * 100 = 3,9\%$

Indien de index negatief is, kan de opdrachtgever dit initiëren en de opdrachtnemer verzoeken de prijzen aan te passen.

Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever. Na acceptatie door opdrachtgever levert opdrachtnemer een ondertekend prijsformulier waarin het indexpercentage is verwerkt in de eenheidsprijzen aan. Dit dient per Excel en PDF aangeleverd te worden.

In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

01 05 Betalingsregelingen: declaraties

HFD PAR ART LID

01 05 01 Indienen declaraties

- 01 Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de Gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op het volgende e-mailadres ook toegestaan: factuur@utrecht.nl. Andere vormen van facturatie accepteert de Gemeente niet.
- 02 Op de factuur vermeldt de aannemer:
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens,
 - BTW-nummer, KvK-nummer;
 - uniek factuurnummer van de aannemer;
 - de factuurdatum;
 - omschrijving van het werk;
 - het factuuradres van de aannemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - het door de Gemeente afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer;
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente;
 - bij credit-factuur vermeldt de aannemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet-factuur.

Indien een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan de Gemeente deze factuur weigeren en gaat zij dus niet tot betaling over. Als de Gemeente de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade van de aannemer.

01 06 Betalingsregelingen: Deelopdrachten

01 06 03 Betalingen van en kortingen op de deelopdrachten

- 01 In aanvulling op artikel 01.02.04 lid 01 van de Standaard wordt het volgende bepaald:
- a. Indien uit de controle na de uitvoering van de werkzaamheden van een deelopdracht blijkt dat het beoogde kwaliteitsniveau is behaald, wordt de declaratie in behandeling genomen;
 - b. Bij constatering van afwijkingen op het kwaliteitsbeeld volgens het Handboek Bomen 2022 dient de aannemer de geconstateerde afwijkingen eerst te herstellen voordat de declaratie in behandeling wordt genomen.
 - c. De directie stelt de aannemer op de hoogte van haar bevindingen binnen 4 werkdagen na het verstrijken van de controletermijn zoals omschreven in artikel 01.02.02 lid 01 van de Standaard.

01 06 04 Grootte van de betalingstermijn

- 01 In aanvulling op artikel 01.02.03 lid 02 van de Standaard wordt een eenheid product van een productgerichte resultaatsverplichting alleen dan in de berekening opgenomen als het product volledig is gerealiseerd en voldoet aan de resultaatsverplichting.

01 06 05 RAW-raamovereenkomst: verschijnen van de betalingstermijn van een deelopdracht

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 03 van de Standaard verschijnt de betalingstermijn voor een deelopdracht met een uitvoeringsduur, die korter dan of gelijk aan 8 weken is, direct na de oplevering van de deelopdracht.

01 07 Zekerheidstelling

01 07 01 Waarde en vorm zekerheidstelling

- 01 Van de aannemer wordt geen zekerheidstelling verlangd als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012.

01 08 Bijdragen

01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK

- 02 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt niet verlangd.
De bijdrage wordt buiten het bestek om door de opdrachtgever afgedragen.

HFD PAR ART LID

01 10 VERGUNNINGEN

01 10 02 Vergunningen, ontheffingen en/of privaatrechtelijke toestemmingen

- 02 Alle vergunningen, ontheffingen en/of privaatrechtelijke toestemmingen, dienen door de aannemer aangevraagd te worden. Tevens behoort tot de volledige verantwoordelijkheid van de aannemer de juiste, volledige en tijdige nakoming van de uit de verleende vergunningen e.d. voortvloeiende beperkingen, aanwijzingen, eisen en voorschriften.

01 11 Verband met andere werken

01 11 01 Werken, die in elkander grijpen

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
- calamiteiten onderhoud door of in opdracht van de eigen dienst;
 - snoeiwerk aan bomen en beplantingen, inboetwerkzaamheden door derden of eigen dienst;
 - vegen van de verharding door of in opdracht van de eigen dienst;
 - verwijderen van zwerfvuil door of in opdracht van de eigen dienst;
 - onderhoud aan overige groenvoorzieningen en watergangen die niet onder de uitvoering van dit bestek vallen door of in opdracht van de eigen dienst;
 - herinrichting van wijken, groenrenovaties volgens gemeentebreed contract (Raamcontract) of door andere aannemers;
 - door derden op of in nabijheid van het werkterrein uit te voeren werkzaamheden, derden zijn bijv. bewoners, gemeente, bouwaannemers e.d.;
 - door andere aannemers uit te voeren werkzaamheden, zoals bijv. plaatsen hekwerken of terreininrichtingselementen, leggen van kabels en leidingen, verhardingswerk, groenwerk en dergelijke.

01 13 Algemeen tijdsschema, werkplan en dergelijke

01 13 01 Algemeen

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdsschema verlangd, als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV 2012. In dit algemene tijdsschema dienen tevens de te nemen verkeersmaatregelen te worden aangegeven.
- 02 Onderbreking van werkzaamheden mag alleen na toestemming en dient minimaal 1 dag van tevoren bij de directie te worden gemeld.

01 13 02 Werktijden

- 01 Het is, zonder toestemming van de directie, niet toegestaan werkzaamheden te verrichten tussen 19:00 en 7:00 uur.
- 02 Er mag zonder toestemming van de directie niet gewerkt worden op zaterdag, zondag en nationale feestdagen.

01 13 03 Gedetailleerd werkplan

- 01 Naast een algemeen tijdsschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan verlangd, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012. Dit werkplan omvat:
- in te zetten specifieke machines of materieel ter voorkoming van schade.
 - in te zetten boomveiligheidscontroleurs met het certificaat Data Inspecteur Bomen.
- 02 De kosten van de in lid 01 genoemde zaken dienen in de eenheidsprijzen op de inschrijvingsstaat te zijn inbegrepen.
- 03 Het werkplan en eventuele inzet van andere dan in het gedetailleerde werkplan omschreven machines, hulpmiddelen en werkwijze dienen door de directie te worden goedgekeurd.

HFD PAR ART LID

01 13 06 Algemeen

- 01 Het werk start 4 weken na gunning in overleg met de opdrachtgever.
De uitvoering zal plaatsvinden middels deelopdrachten. Per deelopdracht zal door de opdrachtgever aan de aannemer een redelijke startdatum, uitvoeringstermijn en opleverdatum worden overlegd. De aannemer dient zijn werkzaamheden binnen de door de opdrachtgever aan te geven uitvoeringstermijn aaneengesloten uit te voeren.

01 13 07 Dagboek, lijsten en rapporten

- 01 In aanvulling op paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 levert de aannemer een (digitaal) ondertekende lijst in inhoudende het gestelde in paragraaf 27 lid 1 van de UAV 2012.

01 15 Reclame

01 15 01 Reclameborden

- 01 Het plaatsen van reclameborden is niet toegestaan.
- 02 Werknemers, machines en vervoermiddelen dienen herkenbaar te zijn als werkzaam voor de aannemer.
- 03 Werknemers, machines en vervoermiddelen van onderaannemers dienen herkenbaar te zijn met het logo van hoofdaannemer.

01 16 Verzekeringen

01 16 03 WA-verzekering

- 01 Door en voor rekening van de aannemer moet een uitgebreide wettelijke aansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten. De verzekerden moeten zijn de opdrachtgever, de adviseur(s), de adviesbureau(s), de constructeur(s), de directie, de aannemer, de mede- en onderaannemers, de leveranciers en andere bij de uitvoering van de opdracht betrokken partijen.
- 02 De WA-verzekering dient dekking te bieden tegen:
- a. Het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden, en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt i.v.m. de uitvoering van het werk; onder de hiervoor genoemde goederen van derden dienen tevens de eigendommen van derden te zijn begrepen, welke die verzekerden ter bewerking zijn toevertrouwd.
 - b. Materiële schade aan eigendommen van de opdrachtgever, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk.
- 03 De verzekerde som voor de WA dient minimaal € 1.250.000,- per geval en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen.

01 16 04 Verzekeringen door aannemer

- 01 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel waarvan de burgerlijke aansprakelijkheid waartoe dit materieel aanleiding kan geven is gedekt door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn medeverzekerd op deze polis inclusief schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke alsmede schade door regiefouten.

01 22 Kortingen

HFD PAR ART LID

01 22 01 Kortingen

- 01 Het niet nakomen van de in het bestek opgenomen bepalingen en eisen is een overtreding. Wanneer er een overtreding wordt geconstateerd, wordt deze door de opdrachtgever ingedeeld in één van de in lid 02 genoemde categorieën, met uitzondering van hetgeen is vermeld in deel 1 onder 05 Tijdsbepaling, voor te late (deel)oplevering is de daar genoemde korting van toepassing.
- 02 De categorieën waarin overtredingen ingedeeld worden zijn:
 - Schade
 - Schade als gevolg van slechte kwaliteit werk
 - Veiligheid medewerkers
 - Veiligheid omgeving
 - Niet nakomen beloftes en/of constatering afwijking tussen datgene wat bij de inschrijving in het plan van aanpak is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering
- 03 Wanneer er voor de eerste keer binnen één categorie een overtreding wordt geconstateerd, geldt dit als een waarschuwing.
- 04 Wanneer er voor de tweede keer binnen één categorie een overtreding wordt geconstateerd, wordt er een korting opgelegd van € 500,- per geval, tenzij anders aangegeven in dit bestek.
- 05 De opdrachtgever heeft het recht de opdracht stop te zetten en deze contractovereenkomst te ontbinden wanneer in de in lid 02 genoemde categorieën meer dan 3 overtredingen plaatsvinden per jaar.
- 06 De opdrachtnemer heeft geen recht op een vergoeding wanneer de opdracht conform lid 05 is beëindigd.
- 07 Als aanvulling geldt bij schade, dat naast de korting het herstellen van de schade ook voor rekening is van de aannemer. Tevens wordt bij onherstelbare schade de schade verhaald op de aannemer, naast de in dit hoofdstuk genoemde korting.
- 08 Bij algemene afwijkingen/overtredingen zal er een boete worden opgelegd. Deze boete bedraagt € 500,- per situatie per dag

01 23 Informatieoverdracht

01 23 01 Bouwvergaderingen en afstemmingsoverleggen

- 01 Tijdens de uitvoeringsperioden zullen éénmaal per 5 weken, of indien de directie dit nodig acht frequenter, bouwvergaderingen worden gehouden met de opdrachtgever, directie, aannemer en andere door de directie te bepalen personen of instanties.
- 02 Tijdens de uitvoeringsperioden zal iedere week een afstemmingsoverleg worden gehouden met de opdrachtgever, directie, aannemer en andere door de directie te bepalen personen of instanties.
- 03 De aannemer is verplicht de vergaderingen en afstemmingsoverleggen bij te wonen mits deze 3 werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
- 04 Van de bouwvergaderingen worden door de aannemer notulen opgemaakt en deze dienen binnen een week bij de directie te worden ingediend. De notulen dienen zowel door de aannemer als door de directie voor akkoord te worden getekend.
- 05 Indien de directie zich niet met de inhoud van de notulen kan verenigen, is de aannemer verplicht de notulen te wijzigen en vervolgens te ondertekenen doch onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

01 23 02 Meldplicht afwijkingen en overige vreemde zaken

- 01 Bij het constateren van afwijkingen en/of vreemde zaken aan of nabij bomen tijdens de werkzaamheden, dient de aannemer dit dezelfde dag te melden bij de directie. Als het iets dergelijks betreft waarbij de veiligheid in het geding komt dan dient de aannemer dit per direct te melden bij de directie.

HFD PAR ART LID

01 23 04 Digitaal administreren uitgevoerde werkzaamheden

- 01 De digitale administratie van de uitgevoerde werkzaamheden, zoals opgenomen in deel 2.2 dient dagelijks te worden bijgewerkt in het registratiesysteem van de gemeente.
- 02 Bij afronding van een deelopdracht dient de aannemer de digitale administratie van de werkzaamheden die binnen deze deelopdracht vallen in zijn geheel bij de opdrachtgever aan te leveren uiterlijk 2 werkdagen na afronding deelopdracht.
- 03 De aannemer dient zelf over de juiste hardware te beschikken met internet toegang en browser (Firefox, Safari of Chrome). De kosten voor de hardware, het dataverbruik en eventuele storingen dienen in de eenheidsprijs inbegrepen te zijn.
- 04 De hardware, zoals in lid 03 benoemd, dienen 2 dagen per jaar te worden ingeleverd ten bate van nieuwe data. De eventuele kosten hiervoor dienen in de eenheidsprijs inbegrepen te zijn.

01 24 Bijwoonpunten

01 24 01 Bijwoonpunten

- 01 De aannemer dient een bijwoonpunt per deelopdracht in acht te nemen na het inspecteren van de eerste serie bomen (250 stuks), ook dient de aannemer een bijwoonpunt in acht te nemen na het inspecteren van de eerste serie bomen (250 stuks) na wisseling van de inspecteur. De directie zal daarna de werkzaamheden samen met de aannemer beoordelen en schriftelijk vastleggen.
- 03 Het bijwoonpunt wordt georganiseerd door de opdrachtgever, behalve bij aanpassing/wisseling van de inspecteur en het daaruit voortvloeiende nieuwe bijwoonpunt. Dit bijwoonpunt komt dan voor rekening van de aannemer à € 600,- per keer.

01 26 Bijkomende werkzaamheden/verplichtingen

01 26 02 Instructiemoment

- 01 Bij het uitvoeren van de inspectiewerkzaamheden is de kwaliteit van het opgeleverde werk van de boomveiligheidscontroleur van groot belang. Er wordt bij uitvoering van de onderzoeken dan ook een kwaliteitscontrole uitgevoerd, die betrekking heeft op de kwaliteit van de inspectie en de juiste inzet van onderzoeksapparatuur tijdens het boomveiligheidsonderzoek.
- 02 Opdrachtgever organiseert 1 instructiebijeenkomst van maximaal een halve dag t.b.v. uitleg van de inspectie en toepassing van de opnamekenmerken. Deelname hieraan is verplicht. Hierbij dienen minimaal aanwezig te zijn namens de opdrachtnemer: projectleider en boomveiligheidscontroleur(s). Deze kosten kunnen worden verrekend op post 710010 van deel 2.2 uit dit bestek.

01 26 03 Administratie

- 01 Per 8.000 bomen dient door de uitvoerende partij een termijnstaat, conform de inschrijvingsstaat, te worden opgesteld. Deze moet uiterlijk de woensdag in de week na de productie in bezit van de directie zijn. De termijnstaat moet gelijk oplopen met de aangeleverde data ten behoeve van een steekproef (deeloplevering). Bij de laatste termijn van de deelopdracht wordt in overleg met de directie het totale aantal bomen bepaald.
- 02 Termijnstaten kunnen worden ingediend na goedkeuring van de steekproef.
- 03 Bij overschrijden van de hoeveelheden van de deelopdracht, dient dit tijdig te worden gemeld aan de opdrachtgever.

01 26 04 Administratieve kwaliteitseisen

- 01 De door de opdrachtnemer aangeleverde data moet eenduidig, volledig en helder zijn ingevuld.
- 02 De locatiebepaling van de bomen moet geschieden tot op 1,5 meter nauwkeurig.

HFD PAR ART LID

01 26 05 Technische kwaliteitseisen

- 01 Individueel onderhouden en beheerde bomen worden als boompunt geregistreerd. Ontbrekende boompunten op eigendomsgrond van de opdrachtgever dienen te worden geïventariseerd als boom. Gezamenlijk onderhouden en beheerde bomen (bosplantsoen) worden niet als boompunt geregistreerd.

01 26 06 Veiligheid en omgeving

- 01 De boomveiligheidscontroleur beantwoordt netjes en beleefd algemene vragen over zijn werk aan belangstellenden. Bij specifieke vragen met betrekking tot klachten verwijst hij naar het klachtenmeldpunt van de gemeente.
- 02 Bij het signaleren van bomen met acuut gevaar (urgentieklasse urgent) informeert de boomveiligheidscontroleur nog diezelfde dag telefonisch de directie. Uiterlijk de daaropvolgende kalenderdag dient de boomveiligheidscontroleur zijn telefonische melding per e-mail te bevestigen. Het e-mailbericht dient minimaal het boomnummer, een foto van de betreffende boom en een beknopte omschrijving van het gebrek te bevatten.

01 26 08 Steekproef en bonus/malus

- 01 De steekproef bestaat uit een veldtoets van ten minste 100 willekeurig gekozen bomen uit de aangeleverde data. Deze veldtoets is bedoeld om tegenstrijdigheden tussen de geregistreerde data en de werkelijke situatie te beoordelen. Er wordt minimaal 1 keer per termijn een steekproef uitgevoerd.
- 06 Er dient voor de steekproef een minimale score per thema behaald te worden conform bijlage thema's paspoort.
- | | |
|------------------------|--------|
| Locatie | 90 % |
| Boomgegevens | 95 % |
| Boomhoogte en conditie | 93 % |
| Veiligheid | 97 % |
| Onderhoud | 90 % |
| Specifiek onderhoud | 90 % |
| Totaal gemiddelde | 92,5 % |
- 07 Indien de minimale vereiste score niet wordt behaald, is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het binnen 2 weken herstellen van de volledige inspectie. Alle herstelkosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Bij een hercontrole zal er weer een steekproef worden afgenomen conform de in lid 01 beschreven methode. Als na 2 hercontroles de minimale vereiste score nog niet is behaald, heeft de opdrachtgever het recht het contract te ontbinden.
- 08 Indien een hoger percentage op de steekproef is behaald dan gemiddeld 95%, wordt er een bonus toegekend van 5% over de betreffende termijnstaat. Deze bonus wordt alleen toegekend wanneer de minimale score per thema is behaald.
Rekenvoorbeeld:
De som van de termijnstaat bedraagt € 10.000,-.
Na de steekproef blijkt dat er een score is behaald van 96%.
De bonus op de som van de termijnstaat bedraagt € 10.000 x 5% = € 500,-
- 09 Indien een lager percentage op de steekproef wordt behaald dan gemiddeld 90%, wordt er een malus toegekend van 10% over de betreffende termijnstaat.
Rekenvoorbeeld:
De som van de termijnstaat bedraagt € 10.000,-.
Na de steekproef blijkt dat er een score is behaald van 85%.
De malus op de som van de termijnstaat bedraagt € 10.000 x 10% = € 1.000,-
- 10 De bonus/malus is niet van toepassing op eventuele hercontroles.
- 11 In het geval dat de steekproef is behaald, dienen de herstelpunten wel te worden aangepast. De herstelpunten dienen vertaald te worden naar structuurniveau en hierop te worden aangepast.

HFD PAR ART LID

01 26 09 Overige

- 02 Het behalen van de planningsafspraken is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Dit omvat tevens het risico van uitloop als gevolg van afkeuring van de steekproef.
- 03 Een wijziging in de planning voor wat betreft steekproefmomenten dient minimaal 1 week van tevoren te worden gemeld.
- 04 Bij discussie wordt te allen tijde eerst geprobeerd door middel van argumenten overeenstemming te bereiken tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Indien dit niet mogelijk blijkt, kan een onafhankelijke partij worden ingeschakeld die door opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aanvaard. De kosten hiervan worden betaald door de in het ongelijk gestelde partij.

01 27 Werknemers en materieel

01 27 01 Door de aannemer in te zetten werknemers

- 01 De samenstelling van de door de aannemer op het werk te zetten medewerkers moet op naam en met vermelding van opleidingsniveau en ervaring bij de aanbesteder zijn binnengekomen 10 dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbesteder gedane verzoek.
- 02 De aannemer mag per deelopdracht maximaal 1 keer wisselen van inspecteur. Bij wisseling van de inspecteur(s) geldt een bijwoonpunt met de daarbij behorende kosten voor de aannemer zoals opgetekend in paragraaf 01 24 01.
- 03 Alle medewerkers, leveranciers, onderaannemers, overige betrokkenen namens de aannemer dienen zich gepast en correct te gedragen. In het geval van onbetamelijk gedrag wordt diegene door de directie van het werk gestuurd.
- 04 Geen radio's of overige overbodige geluidsoverlast veroorzakende apparatuur op het werk.
- 05 Randon verzorgingstehuizen, scholen, kerken, begraafplaatsen en instellingen die overlast zouden kunnen ervaren, daar rekening mee houden tijdens de uitvoering c.q. werktijden. Dit ter voorkoming van onnodige overlast en verstoring van de omgeving.
- 06 Geschillen of enige andere discussie met bewoners of niet belanghebbenden worden in geen geval door de werknemers van of namens de aannemer aangegaan. In dergelijke gevallen dient te worden verwezen naar de directie.
- 07 De aannemer is verantwoordelijk voor het juist en volledig gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen door (ingehuurde) werknemers en onderaannemers.
- 08 De medewerkers dienen de Nederlandse taal minimaal te beheersen op het niveau van de door de rijksoverheid afgenomen inburgeringsexamens.
- 09 De medewerkers dienen herkenbare werkkleding te dragen, waarbij de bedrijfsnaam of -logo van het bedrijf dat zij vertegenwoordigen op de kleding aanwezig is.
- 10 Het in lid 01 t/m 09 gestelde geldt voor alle werknemers op het werk, ook voor inhuur of in te zetten medewerkers middels t.b.s. posten.
- 11 Als kwaliteitseis wordt voldoende ervaring en opleiding van de uitvoerende personen gevraagd (aantoonbaar middels certificaat en cv.).

HFD PAR ART LID

51 Technische bepalingen groenvoorzieningen

51 0 Groenvoorzieningen, algemeen

51 02 Eisen en uitvoering

51 02 06 Eisen aan inspectie

- 01 De inspectiewerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door een boomveiligheidscontroleur in het bezit van het certificaat Data Inspecteur Bomen (Veiligheid en onderhoud) uitgegeven door het Norminstituut Bomen (www.norminstituutbomen.nl).
- 02 De inspectiewerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door een boomveiligheidscontroleur die minimaal 25.000 bomen heeft geïnspecteerd.
- 03 Het in lid 01 en 02 gestelde dient op het werk aantoonbaar te zijn.
- 04 Bij het niet nakomen van het in lid 01 en 02 gestelde zal de aannemer een boete opgelegd worden van € 500,- euro per geval per werkdag.

51 03 Controles

51 03 03 Ziektecontrole algemeen

- 01 De aannemer houdt zich aan de meldplicht voor schadelijke organismen, vastgelegd in de Plantengezondheidswet. Dit betekent dat, bij redelijk vermoeden van de aanwezigheid van een schadelijk organisme, hiervan melding moet worden gemaakt bij de Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA). Vervolgens dient direct contact met de gemeente te worden opgenomen om de stappen en gevolgen te bespreken.

HFD PAR ART LID

62 Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering

62 0 Algemeen

62 02 Eisen en uitvoering

62 02 01 Eisen aan verkeersmaatregelen

- 01 Alle afzettingen dienen te worden opgesteld conform CROW-publicatie 96b Handboek Wegafzettingen op niet-autosnelwegen.
- 03 Hulpdiensten en lijnbussen moeten altijd direct doorgang krijgen.
- 04 De aannemer dient ermee rekening te houden dat de werkzaamheden op en/of nabij diverse verschillende wegtypen kunnen plaatsvinden, in zowel de bebouwde kom als in het buitengebied.

62 02 04 Handhaving verkeersmaatregelen

- 01 Indien de eisen gesteld in de artikelen 62 02 01 niet worden nagekomen, zal de toezichthouder of directie sommeren het werk direct te staken en de verkeersmaatregelen op orde brengen.

HFD PAR ART LID

64 Flora- en faunamaatregelen en -voorzieningen

64 0 Deelhoofdstuk 64.0

64 01 Flora & fauna

64 01 01 Omgevingswet, Populatiebeheer, schadebestrijding en jacht (hoofdstuk 8)

- 01 In afwijking van artikel 64.12.01 lid 01 van de Standaard dient de "Gedragcode Flora en Fauna gemeente Utrecht " te worden gevolgd, incl. de daaruit voortvloeiende werkplannen of -protocollen.
- 02 De gemeente beschikt over informatie met betrekking tot aanwezigheid van beschermd flora & fauna.
- 03 De in de leden 01 t/m 02 genoemde werkzaamheden en kosten dienen in de eenheidsprijzen op de inschrijvingsstaat begrepen te zijn.

.....
.....

.....
.....

Behoort bij: 2024-SB-328-INS-003

.....

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

- A)
gevestigd te:
KVK-nummer:
- B)
gevestigd te:
KVK-nummer:
- C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 2024-SB-328-INS-003

.....

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingssom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.
In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.
De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016. (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

- A) (handtekening)
(naam)

	(functie)
B)	(handtekening)
	(naam)
	(functie)
C)	(handtekening)
	(naam)
	(functie)

Behoort bij: 2024-SB-328-INS-003

.....

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	Staartposten				
91	Korting				
919990	Korting	%			
92	Uitvoeringskosten				
929990	Uitvoeringskosten	%			
93	Algemene kosten				
939990	Algemene kosten	%			
94	Winst en risico				
949990	Winst en risico	%			
	Aannemingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen	EUR			
	Gedaan te				
	De 20..				
	De inschrijver(s),				